

Notulen MR-vergadering 22 januari 2026

1. **Opening.**

Marloes Hertgers sluit aan bij de oudergeleding van de MR. Ze wordt door alle MR-leden welkom geheten.

2. **Color Run.**

Namens de OR geeft Elsbeth de MR informatie over de Color Run.

- Vios stelt hun terrein beschikbaar. Kinderen en ouders kunnen eten en drinken halen in de kantine. Wat gebeurt er met de omzet? De OR gaat hierover nog in gesprek met Vios.
- Er moet op dit moment 6 euro per kind worden opgehaald om de kosten te dekken. Dit bedrag kan veranderen als er sponsoren worden gevonden. De OR gaat bedrijven benaderen om te sponsoren. Team en MR kunnen hier ook in meedenken. Via Parro zal er een bericht uitgaan dat op 10 april de Color Run gehouden wordt. Daarin kan gevraagd worden of ouders mee kunnen denken over sponsoring.
- De Color Run start om 16.00 uur. Kan het team helpen tijdens de run? Bijv. EHBO door BHV'ers. Jeanet gaat dit bij het team navragen.
- Is er een 'deurbeleid' om te voorkomen dat er anderen meedoen? Er zijn 3 velden waarop gelopen wordt. We zouden kunnen regelen dat alleen de kinderen op het veld komen en dat toeschouwers aan de kant blijven. De OR denkt hier verder over na.
- Wat doen we bij slecht weer? Jeanet heeft dit bij de OR nagevraagd. Ze krijgt binnenkort antwoord op deze vraag.
- De MR gaat ermee akkoord dat de OR de Color Run organiseert.

3. **Vanuit de OR.**

- Enquête OR: ouders hebben aangegeven wat zij belangrijk vinden. Schoolreis/kamp en schoolfruit scoren hoog. Er hebben weinig ouders gereageerd. Voor de schoolreis geldt dat er geen bus gehuurd kan worden als dit niet wordt gesponsord.
- Opbrengst oliebollenactie: € 892,90. Opbrengst kerstmarkt € 366,16. Er waren veel positieve reacties op het samen eten in de klas.
- Volgende week schuift Kelly aan bij de OR-vergadering. Tijdens de vergadering die daarna volgt, schuift één van de ouders van de MR aan.
- Tijdens de volgende MR vergadering zal Nienke namens de OR aanschuiven.

4. **Vanuit de GMR.**

- Er is veel gesproken over het functiehuis. Half december is er akkoord gegeven op het aangepast functiehandboek.
- IB staat niet meer in het functiehandboek, dit wordt nu kwaliteitscoördinator.
- LB/LC functie: welke taken horen daarbij?
- K. Norel wil starten met het Integraal Kind Centrum. Een van de punten waarover een besluit moet worden genomen is de bestemmingsplek (V/d Reijden of Expeditie). Dit heeft te maken met de aan- en afvoer van verkeer. Het hangt van de besluitvorming af of er op korte termijn gestart kan worden.
- Anne de Vries heeft een positief inspectierapport ontvangen.

5. **Notulen vorige vergadering.**

- Er is onduidelijkheid over het aantal ouders dat de enquête heeft ingevuld. Is dit 30% of zijn dit 30 ouders? De enquête is door 30 personen ingevuld.

Mariëtte schuift aan.

6. **Functieverdeling.**

LB/LC functie: we zitten niet meer vast aan een bepaald percentage LC functies. Er mag ook tijdelijk een LC functie gegeven worden. Er zijn nu 2 mensen met een LC functie in het team. Vorig jaar is in het beleidsstuk beschreven wat er in een LC-functie van een leerkracht wordt verwacht.

Binnen Procon heeft de IB'er altijd een LC-functie.

Gymdocenten hebben een LB-functie.

Onderwijsassistenten B en C: de gradaties hebben te maken met het soort taken (bijv. lesgevende taken).

Mariëtte stuurt de functieverdeling door naar het team.

Mariëtte wil het team stimuleren om studies te volgen. Ze gaat onderzoeken wat het team hiervan weerhoudt.

7. **RI&E.**

- Vorig voorjaar zijn we overgestapt naar een ander bedrijf: Arbomeesters. Dit bevalt goed.
- Preventiemedewerker: Freddie gaat de taken van Mariëlle overnemen.
- Het team heeft de quickscan ingevuld. Wat opvalt is dat werkdruk en agressie hoog scoren.
Werkdruk: Mariëtte wil onderzoeken hoe de werkdruk verlaagd kan worden. Ze gaat hierover in gesprek met het team. Dit staat gepland voor het voorjaar.
Agressie: dit kan Mariëtte plaatsen, ze kent de situaties. Er is agressie vanuit ouders (speelt vooral bij de kleuters) en vanuit de kinderen (speelt vooral in de bovenbouw).
- Ook in de Kanjerlijsten komt naar voren dat er meer agressie is dan in voorgaande jaren. Er is externe hulp ingeschakeld om hierover mee te denken.
- Waar mogelijk wordt er zo snel mogelijk (op voorhand) externe hulp ingeschakeld om ondersteuning te bieden. Dit gebeurt bijv. in groep 7.
- Iedere maand staat er een preventiestukje in de teammemo.
- Maaïke (bestuurskantoor) is kartrekker preventie.
- Mariëtte heeft regelmatig individuele gesprekken met het team over hun welbevinden.
- RI&E: 1x per 4 jaar een gebouwencheck, 1x per 2 jaar een quickscan. In de jaarplanning staat RI&E in januari gepland.

8. **Status vacature instroomgroep en IB'er.**

- Mariëtte geeft aan dat het fijn is om de sollicitaties samen met de ouders van de MR te doen.
- Er is iemand aangenomen voor de instroomgroep: Maurits van 't Hof gaat samen met Patricia de instroomgroep leiden. Zij zijn beiden onderwijsassistent. Dat betekent dat de taal- en rekeninstructies door een leerkracht gegeven zullen worden. Op die momenten gaan de onderwijsassistenten voor de groep van de leerkracht die de instructie geeft.
- Mariëlle gaat met pensioen en neemt a.s. donderdag afscheid. Germanda Beens zal haar vanaf 1 april vervangen. Tot die tijd komt de interim IB'er van de Anne de Vries één keer per week bij ons om de taken van Mariëlle over te nemen. Zij zal ook Germanda op weg helpen als ze bij ons start.

9. **Kwaliteitskaart Kanjertraining.**

- Team geeft wekelijks Kanjerlessen en doet met de groep de kernoefeningen 'Pettenkwadrant' en 'Motor/benzine'.
- Nieuwe teamleden volgen studiedagen om licentie A, B en C te halen.
- Twee keer per jaar vullen de kinderen een leerlingenlijst, een sociale veiligheidslijst en een sociogram in. De leerkrachten vullen een leerkrachtenlijst in.

- Er zijn twee kanjercoördinatoren die het team stimuleren om Kanjeroefeningen te doen. Zij evalueren ook de Kanjerlijsten die ingevuld worden door de leerkrachten en de leerlingen. Zo nodig voeren ze gesprekken met kinderen. In sommige gevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.
- Volgende keer wordt de kwaliteitskaarten Oudercommunicatie en Oudercommunicatie via Parro besproken.

10. Rondvraag.

- Mariette: Bezoek auditteam.

Op dinsdag 10 februari bezoek het auditteam onze school. Zij willen ook spreken met ouders. Willen de ouders van de MR hieraan deelnemen? Jeanet geeft de definitieve tijd door via de groepsapp.

- Patty: Wanneer start scholing MR?

Eind september/begin oktober zal dit waarschijnlijk starten. Als er een datum bekend is, zal Desmond dit doorgeven.

- Desmond: bevragen van de klassenouders.

Er is een lijst met klassenouders verstuurd. De vragenlijst is er nog niet. Mariëtte stuurt een lijst met voorbeeldvragen (format WG vd Hulst). Desmond maakt hiervan een vragenlijst. De vragen zullen gesteld worden aan de klassenouders van groep 7.

Actiepunten	Wie
Vragen om hulp team tijdens de sponsorloop	Jeanet
OR vragen om alternatieve datum Color Run bij slecht weer	Jeanet
Functieverdeling naar team sturen	Mariëtte
Aangeven wie bij gesprek met auditteam aanwezig is	Desmond, Patty, Marloes
Tijd doorgeven gesprek auditteam met ouders	Jeanet
Format WG vd Hulst doorsturen	Mariëtte
Klassenouders vragen om input voor MR	Desmond
Analyse doorstroomtoets delen met MR	Mariëtte
Zaken vanuit de (G)MR onder de aandacht brengen van het team	Mariëtte, Jeanet, Kelly, Annemieke
Kwaliteitskaarten Oudercommunicatie en Oudercommunicatie via Parro doornemen	Allen

Acties voor vergadering 19 maart:

1. Bespreken hoe we het team kunnen stimuleren om scholing te volgen.